

**AB-Edit** Handbuch

AB-Edit Copyright © 1996-2002 by Oliver Grahl Software Design

## Inhalt

I	Willkommen!	3
II	Was ist AB-Edit?	3
	AB-Edit Funktionen	3
1	AB-Edit starten & beenden	. 3
	AB-Edit starten	2
	AB-Edit beenden	4
	Tipp: Startparameter	4
	Vorgehensweisen	4
	So starten Sie AB-Edit mit Startparametern	. 4
	So erstellen Sie eine Verknüpfung zu AB-Edit mit Startparametern auf dem	-
~	Desktop	.5
2	Die AB-Edit Fenster	. 5
	Überblick: Fenster	5
	Das Menü-Fenster	6
	Das Editor-Fenster	6
3	Menübefehle	. 7
	Überblick: Menübefehle	7
	Menü Datei	8
	Menü Bearbeiten	9
	Menü Ansicht	10
	Menü Extras	10
		11
	Tipp: Tastaturkürzel	11
	Vorgenensweisen	12
	Anpassen des Menus und der Symbolieisten	12
	So blenden Sie eine Symbolieisten.	12
	So blenden Sie eine Symbolieiste aus	12
	So erstellen Sie eine neue Symbolleiste	13
	So ändern Sie die Anordnung der Symbole	13
	So ändern Sie die Optionen für Symbolleisten	14
4	Funktionen	15
	Überblick: Funktionen	15
	Einrücken und Ausrücken	15
	Positionsmarken	15
	Suchen	16
	Ersetzen	17
	Gehe zu	18
	Dateiformat und -kodierung	18
	Drucken	18
	Syntaxhervorhebung	19
	Vorgehensweisen	19
	So setzen Sie Positionsmarken	19
	So gehen Sie zu einer Positionsmarke	20
	So speichern Sie eine Datei in einem bestimmten Format	20
_	So speichern Sie eine Datei in einer bestimmten Kodierung.	20
5	Einstellungen	21
	Überblick: Einstellungen	21

IV	Typische Vorgehensweisen	21
1	So speichern Sie eine Datei in einem bestimmten Format	21
2	So setzen Sie Positionsmarken	21
3	So ändern Sie die Anordnung der Symbole in Symbolleisten	21
V	Tipps und Tricks	22
1	Startparameter	22
2	Tastaturkürzel	23
VI	Installation. Deinstallation.	
	Updates	24
1	AB-Edit installieren	24
2	AB-Edit deinstallieren	24
3	Updates zu AB-Edit beschaffen	24
4	Updates zu AB-Edit installieren	24
VII	Registrieren, Bestellen	25
1	Lizenzvereinbarungen	25
2	Preise	26
VIII	Kontakt, Produktunterstützung	26
1	Produktunterstützung (Support)	26
2	Kontakt	. 26
3	Informationen im WWW	27
	Index	28

## 1 Willkommen!

#### Herzlich willkommen bei AB-Edit!

Die AB-Edit Online Hilfe beinhaltet zahlreiche Informationen zu AB-Edit. Sie enthält Hinweise zur Installation und Deinstallation von AB-Edit und Tipps zum Starten und zum Beenden von AB-Edit.

• Ein optimaler Einstieg ist das Thema: Was ist AB-Edit?

Sie finden in dieser Online Hilfe ausführliche Schritt-für-Schritt Anleitungen zu allen Funktionen und Einstellungen zu AB-Edit. Insbesondere enthält die Hilfe Erklärungen und Abbildungen der AB-Edit Fenster, des Editors und der einzelnen Menüfunktionen.

Informationen zur Produktunterstützung und Kontaktmöglichkeit zum Hersteller runden diese Hilfeanwendung ab.

Wir haben viel Mühe in die Erstellung dieser Online Hilfe investiert, da wir Ihnen den Einstieg und den Umgang mit unserem Produkt so angenehm wie möglich gestalten möchten. Sollten Sie Hinweise oder Ratschläge zu dieser Hilfeanwendung haben, zögern Sie bitte nicht uns diese mitzuteilen.

Aktuellste Informationen rund um AB-Edit finden Sie übrigens im Internet auf der AB-Edit Website.

## 2 Was ist AB-Edit?

#### AB-Edit

• AB-Edit ist der komfortable Texteditor zum gleichzeitigen Bearbeiten mehrerer Dateien. Viele nützliche Funktionen, z.B. Drag'n'Drop, unbegrenztes Undo/Redo, farbige Syntaxhervorhebung für über 25 Dateitypen, Suchen & Ersetzen mit regulären Ausdrücken, Code-Templates, automatisches Einrücken, Positionsmarken, Drucken mit Syntaxhervorhebung. Bearbeiten Sie Windows, Unix oder Mac Dateien in ANSI, Unicode oder UTF-8 Kodierung. AB-Edit ist sehr schnell und leicht zu bedienen.

#### • AB-Edit ist auch "Der Werbekugelschreiber fürs Internet":

- WIR integrieren Ihren Firmennamen, Ihr Logo u.v.m. in eine Exklusivversion von AB-Edit.
- SIE verteilen diese Version als Gratisgabe an Ihre Kunden, z.B. als kostenlosen Download auf Ihrer Website.
- Zu Festpreisen!

#### Hier finden Sie weitere Informationen zu den AB-Edit Funktionen:

- Willkommen bei AB-Edit!
- Die AB-Edit Fenster
- Die AB-Edit Funktionen
- AB-Edit Einstellungen
- AB-Edit im Internet

#### AB-Edit ist kostenlos.

Sie sind berechtigt, das Produkt im Rahmen der Lizenzvereinbarungen zu nutzen.

## 3 AB-Edit Funktionen

## 3.1 AB-Edit starten & beenden

### 3.1.1 AB-Edit starten

#### So starten Sie AB-Edit:

• Führen Sie die Verknüpfung zu AB-Edit aus, die während der Installation in Ihrem Startmenü unter *Programme / AB-Edit* angelegt wurde.

### 3.1.2 AB-Edit beenden

#### So beenden Sie AB-Edit:

• Wählen Sie Datei, Beenden im AB-Edit Menü.

### 3.1.3 Tipp: Startparameter

Mit Startparametern können bestimmte Aktionen oder Funktionen von AB-Edit direkt bei Programmstart ausgeführt werden, ohne dass eine Interaktion mit dem Benutzer erforderlich ist. Auf diese Weise können z.B. Funktionen direkt durch eine Verknüpfung auf dem Desktop ausgeführt werden, die sonst nur über das AB-Edit Menü erreichbar sind.

#### Diese Startparameter stehen zur Verfügung:

#### <Files> [/readonly]

Öffnet die als <Files> angegebenen Dateien. Enthalten die Dateipfade Leerzeichen, muss jeder Pfad in Hochkommata eingeschlossen werden. Der Parameter /readonly ist optional und zeigt an, dass die Dateien im "Nur lesen"-Modus geöffnet werden sollen. Beispiel: AB-Edit.exe "C:\Meine Texte\Hallo.txt" "C:\Meine Texte\Welt.txt"

• /new

Legt eine neue, leere Datei an.

• /open

Zeigt das Fenster "Datei öffnen" an.

/newinstance

Öffnet eine neue Instanz von AB-Edit, auch wenn bereits eine Instanz von AB-Edit gestartet wurde.

#### So verwenden Sie Startparameter:

- So starten Sie AB-Edit mit Startparametern
- So erstellen Sie eine Verknüpfung zu AB-Edit mit Startparametern auf dem Desktop

#### Anmerkungen

- Falls AB-Edit noch nicht läuft (noch nicht gestartet wurde) werden Startparameter beim Start von AB-Edit sofort ausgeführt.
- Falls AB-Edit bereits läuft (schon gestartet wurde) ist es möglich, AB-Edit erneut mit Startparametern aufzurufen. Die Parameter werden an das laufende Programm weitergegeben und ausgeführt.

#### Syntax:

```
AB-Edit.exe [[<Files> [/readonly]] | [/new] | [/open]]
```

### 3.1.4 Vorgehensweisen

### 3.1.4.1 So starten Sie AB-Edit mit Startparametern

#### So starten Sie AB-Edit mit Startparametern:

- 1. Wählen Sie in der Windows Startleiste Start und Ausführen...
- 2. Geben Sie den kompletten Pfad zu AB-Edit an und geben Sie hinter dem Pfad die gewünschten Startparameter getrennt durch Leerzeichen ein. Beispiel: C:\Programme\AB-Edit\AB-Edit.exe /Options
- 3. Wählen Sie OK.

#### 3.1.4.2 So erstellen Sie eine Verknüpfung zu AB-Edit mit Startparametern auf dem Desktop

#### So erstellen Sie eine Verknüpfung zu AB-Edit mit Startparametern auf dem Desktop:

- 1. Verkleinern Sie alle sichtbaren Programmfenster um den Desktop (den Bildschirmhintergrund) sichtbar zu machen. Klicken Sie dazu z.B. mit der rechten Maustaste auf die Windows Startleiste und wählen Sie *Alle Fenster minimieren*.
- 2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Desktop. Wählen Sie im Kontextmenü *Neu* und *Verknüpfung*.
- 3. Geben Sie als Ziel der Verknüpfung den kompletten Pfad zu AB-Edit an und geben Sie hinter dem Pfad die gewünschten Startparameter getrennt durch Leerzeichen ein. Beispiel: C:\Programme\AB-Edit\AB-Edit.exe /Options
- 4. Wählen Sie Weiter.
- 5. Geben Sie einen Namen für die neue Verknüpfung an.
- 6. Beispiel: *AB-Edit Einstellungen*
- 7. Wählen Sie *Weiter*. Die neue Verknüpfung wird auf Ihrem Desktop erstellt. Durch Doppelklick auf die Verknüpfung führen Sie diese aus.

## 3.2 Die AB-Edit Fenster

### 3.2.1 Überblick: Fenster

#### Die Bestandteile von AB-Edit

• AB-Edit setzt sich aus zwei Fenstern zusammen: Dem Menü-Fenster und dem Editor-Fenster.



#### Anmerkungen

• Um beide Fenster voneinander zu trennen und verteilt oder versetzt auf dem Bildschirm anzuordnen klicken Sie auf den Schalter Andocken in der Titelleiste des Editor-Fensters.



### 3.2.2 Das Menü-Fenster

#### Die Bestandteile des Menü-Fensters

Das Menü-Fenster enthält das AB-Edit Menü und die Symbolleisten. Es ist immer sichtbar, unabhängig davon ob eine Datei geladen ist oder nicht. Über das Menü kann auf die zentralen Funktionen des Editors zugegriffen werden. Einige dieser Funktionen können auch direkt über die Schalter in den Symbolleisten ausgeführt werden.



#### Anmerkungen

• Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Menü oder die Symbolleisten um die angezeigten Menüpunkte und Symbole selbst anzupassen:



Lesen Sie weitere Informationen im Abschnitt Anpassen des Menüs und der Symbolleisten.

#### 3.2.3 Das Editor-Fenster

#### Die Bestandteile des Editors

• Der Editor enthält unterhalb der Titelleiste eine Reihe von Reitern, die die verschiedenen zum Bearbeiten geöffneten Dateien darstellen. Durch Klick auf einen Reiter kann die jeweilige Datei in den Vordergrund geholt werden. Durch Drag'n'Drop kann jederzeit die Reihenfolge der Reiter geändert werden.



• Innerhalb des Editors steht durch einen Klick mit der rechten Maustaste ein Kontextmenü zur Verfügung, das die wichtigsten Befehle für die Textbearbeitung enthält. Nähere Informationen finden Sie in der Beschreibung der AB-Edit Menüs.



 An der linken Seite des Editors befindet sich eine Randleiste. Innerhalb der Randleiste erfolgt die Anzeige von gesetzten Positionsmarken. Durch einen Klick mit der rechten Maustaste in die Randleiste öffnet sich ein Kontextmenü zum Setzen und Gehen zu Positionsmarken.

		🖀 AB-Edit			_IO X	
		Datei Bearbeiten Ansicht Extras Hilfe				
		D 😂 • 🖬 🖉 😹 .   🗠 🗠   0	Х.	医淋巴结体的	K 4 .	
	C\Drivelop\AB-Edit\Help\Std\DE\Willkommen.td					
		Willkommen.txt Unbenannt 1				
		Herzlich willkommen be	i Al	D-Edit1	2	
			<b>1</b> i.a	neller Text-Edi	tor.	
		Setze Positionismorke				
		Gehe zu Positionsmarke •		Positionsmarke 1	Ratschläge zur Be-	
		nutzung von AB-Edit zu		Positionsmarke 2		
		AB-Edit ist der komfor		Positionsmarke 3	um gleichzeitigen	
-		Bearbeiten mehrerer Da		Positionsmarke 4	he Funktionen, z.B.	
	onen	bung für über 25 Datei		Positionsmarke 5	tzen mit regulären	
_	Surger Surger	Ausdrücken, Code-Templ		Positionsmarke 6	Einrücken, Positi-	
	Bear	nsmarken, Drucken mit Bearbeiten Sie Windows		Positionsmarke Z	ien in ANST. Uni-	
	code	code oder UTF-0 Kod		Positionsmarke 8	t sehr schnell und	
		leicht zu bedienen.		Positionemarke 9	-	
		4	1	Pasitisesmarks 0	<u>لا</u>	
		2:1 Verändert Ein	٢	Prositionsmorke ()		

- Selbstverständlich können Sie im Editor markierte Textteile durch Drag'n'Drop verschieben oder bei gehaltener STRG Taste kopieren.
- Um einen Block innerhalb des Textes zu markieren, halten Sie während dem Markieren die ALT Taste gedrückt.



## 3.3 Menübefehle

### 3.3.1 Überblick: Menübefehle

#### Die Bestandteile des Menü-Fensters

Das Menü-Fenster enthält das AB-Edit Menü und die Symbolleisten. Es ist immer sichtbar, unabhängig davon ob eine Datei geladen ist oder nicht. Über das Menü kann auf die zentralen Funktionen des Editors zugegriffen werden. Einige dieser Funktionen können auch direkt über die Schalter in den Symbolleisten ausgeführt werden.

	<u>D</u> atei	<u>B</u> earbeiten	Ansicht	<u>E</u> xtras	Hilfe	
8	Dater	Dearbeiten	Ansient	Luas	Line	

#### Anmerkungen

• Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Menü oder die Symbolleisten um die angezeigten Menüpunkte und Symbole selbst anzupassen:

AB-Edit			
Datei Bearbeiter	~ ~	nsicht Extras I Datei Bearbeiten	Hite 
		Ant assen	1

Lesen Sie weitere Informationen im Abschnitt Anpassen des Menüs und der Symbolleisten.

### 3.3.2 Menü Datei

#### Das Menü Datei:



#### Beschreibung der einzelnen Menüpunkte:

• Neu

Erstellt eine neue leere Datei.

Öffnen...

Zeigt den Dialog zum Öffnen einer oder mehrerer Dateien an. Klicken Sie auf den Pfeil rechts, um die Liste der zuletzt geöffneten Dateien anzuzeigen.

Speichern

Speichert die aktuelle Datei.

Speichern unter...

Speichert die aktuelle Datei unter einem neuen Namen. Beim Speichern können das Dateiformat und die Kodierung der Datei ausgewählt werden.

• Alle speichern

Speichert alle geänderten Dateien.

Schließen

Schließt die aktuelle Datei.

Alle schließen

Schließt alle geöffneten Dateien.

Drucken...

Zeigt das Fenster Drucken zum Ausdruck der aktuellen Datei an.

Druckereinrichtung...

Zeigt das Windows-Fenster zum Einrichten des Druckers an.

Beenden

Beendet AB-Edit.

### 3.3.3 Menü Bearbeiten

#### Das Menü Bearbeiten:

<u>D</u> atei	Bea	arbeiten <u>A</u> nsicht	<u>E</u> xtras <u>H</u> ilfe	
	Bückgängig		Alt+Rück	
	CN.	Widerrufen Um	isch+Alt+Rück	
	0	Kopieren	Strg+C	
	*	Ausschneiden	Strg+X	
	$\times$	Löschen	Entf	
	8	<u>E</u> infügen	Strg+V	
		Alles <u>m</u> arkieren	Strg+A	
	<b>#</b>	Suchen	Strg+F	
	M.,	Weitersuchen		
	250	Ersetzen	Strg+R	
		<u>G</u> ehe zu		

#### Beschreibung der einzelnen Menüpunkte:

#### • Rückgängig

Macht die letzte Änderung rückgängig. Eine Beschränkung der Anzahl zurücknehmbarer Änderungen gibt es nicht, es können alle seit Öffnen der Datei vorgenommenen Änderungen rückgängig gemacht werden.

#### • Widerrufen

Stellt eine vorher rückgängig gemachte Änderung wieder her.

#### Kopieren

Kopiert den markierten Text in die Zwischenablage.

Ausschneiden

Schneidet den markierten Text aus und legt ihn in der Zwischenablage ab.

Löschen

Löscht den markierten Text.

Einfügen

Fügt den Text aus der Zwischenablage in die Datei ein.

• Alles markieren

Markiert den gesamten Inhalt einer Datei.

Suchen...

Zeigt das Fenster Suchen zum Suchen innerhalb der aktuellen Datei an.

Weitersuchen

Setzt die letzt Suchaktion an der aktuellen Position in der aktuellen Datei fort.

Ersetzen...

Zeigt das Fenster Ersetzen zum Suchen und Ersetzen innerhalb der aktuellen Datei an.

• Gehe zu...

Zeigt das Fenster Gehe zu an um einen Punkt innerhalb der aktuellen Datei anzuspringen.

### 3.3.4 Menü Ansicht

#### Das Menü Ansicht:



#### Beschreibung der einzelnen Menüpunkte:

#### Zeilenumbruch

Aktivieren Sie diese Einstellung um lange Zeilen im Editorfenster automatisch umzubrechen. Die automatisch umgebrochenen Zeilen werden trotzdem in voller Länge gespeichert.

#### • Sonderzeichen anzeigen

Verwenden Sie diese Einstellung um Sonderzeichen (Zeilenumbrüche, Tabulatoren, Leerzeichen) durch spezielle Zeichen innerhalb des Editors sichtbar zu machen.

#### Setze Positionsmarke

Setzt eine von zehn Positionsmarken an der aktuellen Stelle im Editor.

#### Gehe zu Positionsmarke

Springt zu der Position, an der früher eine der zehn Positionsmarken gesetzt wurde.

#### Symbolleisten

Aktivieren oder deaktivieren Sie die Anzeige einzelner Symbolleisten. Wählen Sie Anpassen, um den Inhalt und das Aussehen der Symbolleisten zu ändern. Lesen Sie weitere Informationen im Abschnitt Anpassen des Menüs und der Symbolleisten.

#### Stil

Wählen Sie einen Stil für das Aussehen der Benutzeroberfläche aus.

### 3.3.5 Menü Extras

#### Das Menü Extras:



#### Beschreibung der einzelnen Menüpunkte:

• Hot News...

Zeigt das Fenster zum Abrufen von Neuigkeiten des Herstellers ("Hot News Service") an.

• Einstellungen...

Zeigt das Fenster Einstellungen zum Ändern verschiedener Eigenschaften an.

#### **Hinweis:**

Diese Menüpunkte stehen in Versionen, die als Werbegeschenk vertrieben werden, nicht zur Verfügung.

#### 3.3.6 Menü Hilfe

#### Das Menü Hilfe:



#### Beschreibung der einzelnen Menüpunkte:

#### • Inhalt

Zeigt die AB-Edit Online-Hilfe an.

#### Suche über Schlüsselwort

Zeigt ein Fenster zu Eingabe eines Schlüsselworts an und durchsucht die Online-Hilfe nach Themen zu diesem Begriff.

• Neues in dieser Version...

Zeigt eine Übersicht mit Neuerungen in dieser Version von AB-Edit an (Versionshistorie).

• AB-Edit im WWW

Verbindet Sie mit der AB-Edit Website.

• Info über...

Zeigt das Fenster Info über AB-Edit an, das Informationen zur Lizenzierung und die aktuelle Versionsnummer des Produkts angibt.

#### 3.3.7 Tipp: Tastaturkürzel

#### Allgemeines

• F12

Umschalten zwischen Menüfenster und Editor

#### Textbearbeitung

- ALT-RÜCK Rückgängig
- UMSCH-ALT-RÜCK Wiederrufen
- STRG-C
- STRG-X
- DEL
- STRG-V STRG-A
- Alles markieren Einrücken

Kopieren Ausschneiden

Löschen Einfügen

- STRG-UMSCH-I STRG-UMSCH-U Ausrücken
- Suchen und ersetzen

•	STRG-F	Suchen
•	STRG-R	Ersetze

rsetzen Weitersuchen

#### Navigation

٠ • F3

- STRG-G Gehe zu
- STRG-UMSCH-1 Setze Positionsmarke 1
- STRG-UMSCH-2 Setze Positionsmarke 2 ٠
- STRG-UMSCH-0 . Setze Positionsmarke 10
- STRG-1 Gehe zu Positionsmarke 1

- STRG-2 Gehe zu Positionsmarke 2
- STRG-0 Gehe zu Positionsmarke 10

#### Dateioperationen

- STRG-N Neu
   STRG-S Speichern
- STRG-D Drucken

#### 3.3.8 Vorgehensweisen

#### 3.3.8.1 Anpassen des Menüs und der Symbolleisten

#### So passen Sie Menü und Symbolleisten an:

- So ändern Sie die Anordnung der Symbole
- So ändern Sie die Optionen für Symbolleisten
- So verschieben Sie Symbolleisten
- So blenden Sie eine Symbolleiste aus
- So blenden Sie eine Symbolleiste wieder ein
- So erstellen Sie eine neue Symbolleiste

#### 3.3.8.2 So verschieben Sie Symbolleisten

#### So verschieben Sie Symbolleisten:

- Alle Symbolleisten enthalten am linken Ende einen "Griff" zum Verschieben.
- Klicken Sie mit der linken Maustaste auf diesen "Griff", halten Sie die Maustaste gedrückt und verschieben Sie die Symbolleiste dann an den gewünschten Platz.

#### 3.3.8.3 So blenden Sie eine Symbolleiste aus

#### So blenden Sie eine Symbolleiste aus:

- 1. Wählen Sie im Menü den Punkt Ansicht, Symbolleisten.
- 2. Entfernen Sie das Häckchen vor dem Namen der Symbolleiste, die Sie ausblenden möchten.

#### Anmerkungen

• Alternativ zum ersten Schritt können Sie auch mit der rechten Maustaste auf eine Symbolleiste klicken:

🔮 AB-Edit		
Datei Bearbeiter	Ansicht Extras I Datei Bearbeiten Antopssen	Halfo   Al A. C. C. Dr. Dr. M. I.

#### 3.3.8.4 So blenden Sie eine Symbolleiste wieder ein

#### So blenden Sie eine Symbolleiste wieder ein:

- 1. Wählen Sie im Menü den Punkt Ansicht, Symbolleisten.
- 2. Klicken Sie auf den Namen der Symbolleiste, die Sie einblenden möchten.

#### Anmerkungen

• Alternativ zum ersten Schritt können Sie auch mit der rechten Maustaste auf eine Symbolleiste



#### 3.3.8.5 So erstellen Sie eine neue Symbolleiste

#### So erstellen Sie eine neue Symbolleiste:

- 1. Wählen Sie im Menü den Punkt Ansicht, Symbolleisten, Anpassen.
- 2. Wählen Sie Neu um eine neue Symbolleiste zu erstellen.

Menü	Neu
I Datei I Bearbeiten	Umbenennen
	Löschen
	Zurücksetzen

#### Anmerkungen

• Alternativ zum ersten Schritt können Sie auch mit der rechten Maustaste auf eine Symbolleiste klicken und *Anpassen* wählen:



#### 3.3.8.6 So ändern Sie die Anordnung der Symbole

#### So ändern Sie die Anordnung der Symbole:

- 1. Wählen Sie im Menü den Punkt Ansicht, Symbolleisten, Anpassen.
- 2. Wählen Sie Registerkarte Befehle.
- 3. Ziehen Sie Symbole aus dem Fenster Anpassen auf eine Symbolleiste um diese hinzuzufügen oder ziehen Sie Symbole aus den Symbolleisten heraus um diese zu entfernen.

Kategorien: Bate Bearbeiten Ansicht Extras Fenster Hilfe Menüs	Befehle: Neu
Beschreibung Datei öffnen (mit Liste zi	Jetzt geöffneter Doteien)

#### Anmerkungen

• Alternativ zum ersten Schritt können Sie auch mit der rechten Maustaste auf eine Symbolleiste

klicken und Anpassen wählen:



• Um weitere Einstellungen für ein Symbol vorzunehmen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Symbol:



#### 3.3.8.7 So ändern Sie die Optionen für Symbolleisten

#### So ändern Sie die Optionen für Symbolleisten:

- 1. Wählen Sie im Menü den Punkt Ansicht, Symbolleisten, Anpassen.
- 2. Wählen Sie die Registerkarte Optionen und nehmen Sie die gewünschten Einstellungen vor.



#### Anmerkungen

• Alternativ zum ersten Schritt können Sie auch mit der rechten Maustaste auf eine Symbolleiste klicken und *Anpassen* wählen:

🛃 AB-Edit		치미지
Datei Bearbeiter	Ansicht Extras I Datei Bearbeiten	sfe ⊧ #1:01,55 3# 3# 11 .
	An essen	1

## 3.4 Funktionen

## 3.4.1 Überblick: Funktionen

#### Alle Menü-Funktionen im Überblick:

• Informationen zu den meisten AB-Edit Funktionen erhalten Sie in der Beschreibung des AB-Edit Menüs.

#### **Besondere Funktionen:**

- Ein- und Ausrücken
- Positionsmarken
- Suchen, Ersetzen, Gehe zu
- Dateiformate und -kodierungen
- Drucken
- Syntaxhervorhebung

### 3.4.2 Einrücken und Ausrücken

#### So rücken Sie Text ein oder aus:

- Markieren Sie die Textzeilen oder den Textblock, den Sie ein- bzw. ausrücken möchten.
- Drücken Sie den Schalter *Einrücken* oder *Ausrücken* um die Einrückung um jeweils ein Zeichen zu ändern.



#### Anmerkung

• Sie können auch die Tastenkombination STRG-UMSCH-I zum Einrücken und STRG-UMSCH-U zum Ausrücken drücken.

### 3.4.3 Positionsmarken

#### So arbeiten Sie mit Positionsmarken:

- Sie können in jedem Dokument zehn Positionsmarken an verschiedenen Stellen innerhalb des Dokumentes setzen und später zu diesen Positionen zurückkehren.
- Positionsmarken werden im Editor-Fenster durch ein Buch-Symbol in der linken grauen Leiste angezeigt.

		🛃 AB-Edit				
Datei Bearbeiten Ansicht Extras Hilfe						
〕 ☞・■ ● ● ↓ □ ○ Na 米 (数 林 九 位) 年 年 1						
		Herzlich willkommen be	i AB	-Edit1		
			<b>1</b> i	allen Reut-Edi		
		Setze Positionsmarke	1.00	GTTAL JOYC-DOT		
		Gehe zu Positionsmarke 🔸		Positionsmarke 1	Ratschläge zur Be-	
		nutzung von AB-Edit zu		Positionsmarke 2		
		AB-Edit ist der komfor		Positionsmarke 3	um gleichzeitigen	
_		Bearbeiten mehrerer Da		Positionsmarke 4	he Funktionen, z.B.	
		bung für über 25 Datei		Positionsmarke 5	tzen mit regulären	
_	ULIBRA	Ausdrücken, Code-Templ		Positionsmarke 6	Einrücken, Positi-	
	Bear	onsmarken, Drucken mit		Positionsmarke 7	ian in AMOT Uni-	
-	and	code oder UTF-8 Kod		Decitionemarka 9	t sehr schnell und	
		leicht zu bedienen.	-	Desiling and the g		
		4		Positionsmerke g	2	
		2:1 Verändert Ein	<u> </u>	Prositionsmärke []	4.	

#### Vorgehensweisen

- So setzen Sie eine Positionsmarke
- So gehen Sie zu einer gesetzten Positionsmarke

### 3.4.4 Suchen

#### So suchen Sie nach Text:

- Wählen Sie im Menü den Punkt Bearbeiten, Suchen.
- Geben Sie den zu suchenden Text ein und wählen Sie Suchen.

Suchen Ersetzen Gehe zu		
Suchen nach: Elegra		2
? Weniger <<	Suche	n Schließen
Weniger <<      Optionen	Suche Bereich	n Schließen Suchrichtung
Weniger <	Bereich © Gesamter Text	n Schließen Suchrichtung & Vorwärts
Weniger << Optionen     Gro8-/(Sleinschreibung     Nur ganze Wörter	Bereich Gesamter Text C Markjerter Text	n Schließen Suchrichtung i <sup>©</sup> ⊻orwärts i <sup>©</sup> Rückwärts

#### Anmerkungen

- Um eine detailliertere Suche durchzuführen, drücken Sie den Schalter >> *Mehr*. Sie können dann zusätzliche Optionen für die Suche und den Suchbereich wählen.
- Um die letzte Suche zu wiederholen, können Sie den Menübefehl Bearbeiten, Weitersuchen verwenden.

#### Beschreibung der Optionen:

• Groß-/Kleinschreibung

Aktivieren Sie die Option um eine Suche in exakter Übereinstimmung der Groß-/Kleinschreibung mit dem Suchbegriff durchzuführen.

• Nur ganze Wörter

Aktivieren Sie die Option um gezielt nach ganzen Wörtern, jedoch nicht nach Vorkommen des Suchbegriffs innerhalb von längeren Wörtern zu suchen.

• Reguläre Ausdrücke

Aktivieren Sie die Option, wenn Sie reguläre Ausdrücke innerhalb des Suchbegriffs verwenden möchten (für fortgeschrittene Benutzer).

• Bereich: Gesamter oder Markierter Text Geben Sie an, ob die Suche im gesamten oder nur im markierten Bereich des Dokuments durchgeführt werden soll.

#### • Suchrichtung: Vorwärts oder Rückwärts

Geben Sie an, ob die Suche von oben nach unten oder von unten nach oben innerhalb des gewählten Bereichs durchgeführt werden soll.

#### • Beginn: Ab Cursor oder Textanfang

Geben Sie an, ob die Suche ab der aktuellen Cursorposition oder vom Textbeginn an durchgeführt werden soll.

#### 3.4.5 Ersetzen

#### So ersetzen Sie nach Text:

- Wählen Sie im Menü den Punkt Bearbeiten, Ersetzen.
- Geben Sie den zu suchenden und den zu ersetzenden Text ein und wählen Sie *Ersetzen* um das erste Auftreten des Suchbegriffs zu ersetzen oder *Alles ersetzen* um alle Auftreten des Suchbegriffs im aktuellen Dokument zu ersetzen.

Suchen Ersetzen Gehe zu	1	
Suchen nach:		
Ersetzen durch:		
? Weniger <<	Ersetzen Alles erse	tzen Schließen
Weniger <<	Ersetzen Alles erse Bereich	tzen Schließen Suchrichtung
Weniger <<      Optionen     Gro8-/[Sleinschreibung	Ersetzen Alles erse Bereich Gesamter Text	tzen Schließen Suchrichtung i€ ⊻orwärts
Weniger <<      Optionen     Gro8-/Kleinschreibung     Nur ganze Wörter	Ersetzen Alles erse Bereich Gesamter Text C Markjørter Text	tzen Schließen Suchrichtung @ Vorwärts @ Bückwärts
Weniger <<      Optionen     Groß-/[Sleinschreibung     Nur ganze Wörter     Beguläre Ausdrücke	Ersetzen Alles erse Bereich Gesamter Text Regine	Suchrichtung P Vorwärts P Bückgräfts

#### Anmerkungen

- Um eine detailliertere Suche durchzuführen, drücken Sie den Schalter >> *Mehr*. Sie können dann zusätzliche Optionen für die Suche und den Suchbereich wählen.
- Um die letzte Ersetzung zu wiederholen, können Sie den Menübefehl Bearbeiten, Weitersuchen verwenden.

#### Beschreibung der Optionen:

• Groß-/Kleinschreibung

Aktivieren Sie die Option um eine Suche in exakter Übereinstimmung der Groß-/Kleinschreibung mit dem Suchbegriff durchzuführen.

• Nur ganze Wörter

Aktivieren Sie die Option um gezielt nach ganzen Wörtern, jedoch nicht nach Vorkommen des Suchbegriffs innerhalb von längeren Wörtern zu suchen.

• Reguläre Ausdrücke

Aktivieren Sie die Option, wenn Sie reguläre Ausdrücke innerhalb des Suchbegriffs verwenden möchten (für fortgeschrittene Benutzer).

• Mit Bestätigung

Aktivieren Sie die Option, wenn Sie jede Ersetzung bestätigen möchten.

#### • Bereich: Gesamter oder Markierter Text

Geben Sie an, ob die Suche im gesamten oder nur im markierten Bereich des Dokuments durchgeführt werden soll.

• Suchrichtung: Vorwärts oder Rückwärts

Geben Sie an, ob die Suche von oben nach unten oder von unten nach oben innerhalb des gewählten Bereichs durchgeführt werden soll.

#### • Beginn: Ab Cursor oder Textanfang

Geben Sie an, ob die Suche ab der aktuellen Cursorposition oder vom Textbeginn an durchgeführt werden soll.

### 3.4.6 Gehe zu

#### So suchen Sie eine bestimmte Position im Dokument auf:

- Wählen Sie im Menü den Punkt Bearbeiten, Gehe zu.
- Wählen Sie, ob Sie eine bestimmte Zeile oder Positionsmarke aufsuchen möchten.
- Geben Sie die Zeilennummer bzw. die Nummer der Positionsmarke ein.
- Wählen Sie Gehe zu.

rnummer eingeben:

### 3.4.7 Dateiformat und -kodierung

#### So arbeiten Sie mit verschiedenen Dateiformaten und -kodierungen:

- AB-Edit unterstützt die Verwendung verschiedener Dateiformate (abhängig von der Art der Zeilenumbrüche: Windows, Unix, Mac) und Dateikodierungen (ANSI, Unicode, UTF-8).
- Beim Öffnen einer Datei erkennt AB-Edit automatisch in welchem Format und welcher Kodierung die Datei vorliegt.
- Beim Speichern verwendet AB-Edit das gleiche Format und die gleiche Kodierung.

#### Vorgehensweisen

- So speichern Sie eine Datei in einem bestimmten Format
- So speichern Sie eine Datei in einer bestimmten Kodierung

#### Anmerkungen

• Um die Kodierung einer bestehenden Datei zu ändern, müssen Sie die Datei öffnen und mit dem Befehl Datei, Speichern unter unter dem neuen Format bzw. der neuen Kodierung speichern.

#### 3.4.8 Drucken

#### So drucken Sie ein Dokument:

- Wählen Sie im Menü den Punkt Datei, Drucken.
- Wählen Sie den zu verwendenden Drucker.
- Wählen Sie bei Bedarf die zu Verfügung stehenden Optionen (siehe unten) an.
- Wählen Sie Ok.

MP LaserJet 4P	Eigenschaften
Markierung drucken	
ptionen	
Überschrift/Seitengummer	Druckfortschritt gnzeigen
C Zeilennummern	Zeilen umbrechen
Syntaxhervorhebung	Linker Band
Farben verwenden	,

#### Beschreibung der Optionen:

#### Überschrift/Seitennummer

Gibt den Dateinamen und Seitenzahlen auf dem Ausdruck aus.

• Zeilennummern Druckt Zeilennummer am linken Rand des Ausdrucks.

- **Syntaxhervorhebung** Verwendet die Syntaxhervorhebung des Editors auch beim Ausdruck.
- Farben verwenden Verwendet beim Ausdruck Farben, soweit erforderlich.
- **Druckfortschritt anzeigen** Zeigt während dem Druck eine Fortschrittsanzeige mit der Möglichkeit des Abbruchs des Druckvorgangs an.
- Zeilen umbrechen Bricht lange Zeilen um.
- Linker Rand

Erzeugt einen freien Rand an der linken Seite des Ausdrucks.

### 3.4.9 Syntaxhervorhebung

#### So verwenden Sie die AB-Edit Syntaxhervorhebung:

• AB-Edit erkennt anhand der Dateiendung der geöffneten Dateien automatisch, welche Syntaxhervorhebung zu verwenden ist und zeigt Schlüsselwörter der verwendeten Syntax farbig bzw. hervorgehoben an.

SUCHTS				
<head></head>				
seit	le>Anpasse	n		
10.01	a name="ge	nerator" con	tent="Hel	p & Manual">
10.01	a name="ke	ywords" cont	ent="Weak	er, Alarm">
<td></td> <td></td> <td></td> <td></td>				
</td <td>Redirect b</td> <td>rowser to is</td> <td>ndex page</td> <td>if page is n</td>	Redirect b	rowser to is	ndex page	if page is n
	This scrip	t is only ve	lid for a	eqular NTML
<ser:< td=""><td>pt languag</td><td>· "JavaScrip</td><td>t"&gt;</td><td></td></ser:<>	pt languag	· "JavaScrip	t">	
	<:			
	if(top	frames.leng	th==0) to	p.location.h
	//>			
<td>ipt&gt;</td> <td></td> <td></td> <td></td>	ipt>			
chader 1	gcolor="#F	FFFE2 ">		
Saluay 1				

### 3.4.10 Vorgehensweisen

#### 3.4.10.1 So setzen Sie Positionsmarken

#### So setzen Sie Positionsmarken:

• Wählen Sie im Menü den Punkt Ansicht, Setze Positionsmarke. oder

• Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die graue Spalte links im Editor-Fenster und wählen Sie Setze Positionsmarke

oder

• Drücken Sie die Tastenkombination STRG-UMSCHALT-1 für die erste, STRG-UMSCHALT-2 für die zweite Positionsmarke, etc.

#### 3.4.10.2 So gehen Sie zu einer Positionsmarke

#### So gehen Sie zu Positionsmarken:

• Wählen Sie im Menü den Punkt Ansicht, Gehe zu Positionsmarke.

oder

• Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die graue Spalte links im Editor-Fenster und wählen Sie Gehe zu Positionsmarke

oder

• Drücken Sie die Tastenkombination STRG-1 für die erste, STRG-2 für die zweite Positionsmarke, etc.

#### 3.4.10.3 So speichern Sie eine Datei in einem bestimmten Format

#### So speichern Sie eine Datei in einem bestimmten Format:

- 1. Wählen Sie im Menü den Punkt Datei, Speichern unter.
- 2. Wählen Sie den Dateinamen und das zu verwendende Format aus.

Speichern un	er
Speichern	🕾 Eigene Dateien 🔄 🗢 🗈 😁 🎫
Access Eigene Bik Eigene We Excel Fax Misc My Visual NAVI	DIAWSW DIAWSW I Secuty I Forte I Torte I Trop actines
Dateiname:	Willkommen.bd Speichern
Dateityp:	Alle Dateien (*.*) Abbrechen
Formet:	Windows Kodierung: ANSI
	Mac 10

#### 3.4.10.4 So speichern Sie eine Datei in einer bestimmten Kodierung

#### So speichern Sie eine Datei in einer bestimmten Kodierung:

- 1. Wählen Sie im Menü den Punkt Datei, Speichern unter.
- 2. Wählen Sie den Dateinamen und die zu verwendende Kodierung aus.

Speichern un	ter					P1X
Speichern	😂 Eige	ene Dateien			Þ 🚯 💣	
Access Eigene Bik Eigene We Excel Fax Misc My eBooks My Virtual NAM	der Ibs I Machines	NAVIS Securit Texte Vorlagi	W Y 0			
Dateiname:	Wilke	mmen.bd				Speichem
Dateityp:	Alle D	lateien (".")			÷	Abbrechen
Format:	Wind	ows 💌	Kodierung:	ANSI	÷	
				Unicode Unicode B UTF-8	ig Endian	

#### Anmerkung

• Diese Funktion steht unter Windows 95/98/Me nicht zur Verfügung, da diese Betriebssysteme nicht über die erforderliche Funktionalität verfügen.

## 3.5 Einstellungen

## 3.5.1 Überblick: Einstellungen

#### So passen Sie AB-Edit an Ihre Vorstellungen an:

- Wählen Sie im AB-Edit Menü den Menüpunkt Extras, Einstellungen.
- Im Fenster Einstellungen sind alle Möglichkeiten, AB-Edit an Ihre Bedürnisse anzupassen zusammengefasst.

## 4 Typische Vorgehensweisen

## 4.1 So speichern Sie eine Datei in einem bestimmten Format

#### So speichern Sie eine Datei in einem bestimmten Format:

- 1. Wählen Sie im Menü den Punkt Datei, Speichern unter.
- 2. Wählen Sie den Dateinamen und das zu verwendende Format aus.

Speichern	🔄 Eigene Dateien 🔄 🌳 🕼 🗗 🔲 🔻
Access BEigene Bil Eigene We Excel Fax Misc My eBooks My Vinual NAVI	C 114AVSW C 159conty DT Exten UVorlege JVorlege JT Trop
Dateiname:	Wilkommen.bd
Dateityp:	Alle Dateien (*.*) Abbrechen
Formet	Windows Kodierung: ANSI

## 4.2 So setzen Sie Positionsmarken

#### So setzen Sie Positionsmarken:

• Wählen Sie im Menü den Punkt Ansicht, Setze Positionsmarke.

oder

• Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die graue Spalte links im Editor-Fenster und wählen Sie Setze Positionsmarke

oder

• Drücken Sie die Tastenkombination STRG-UMSCHALT-1 für die erste, STRG-UMSCHALT-2 für die zweite Positionsmarke, etc.

## 4.3 So ändern Sie die Anordnung der Symbole in Symbolleisten

#### So ändern Sie die Anordnung der Symbole:

- 1. Wählen Sie im Menü den Punkt Ansicht, Symbolleisten, Anpassen.
- 2. Wählen Sie Registerkarte Befehle.
- 3. Ziehen Sie Symbole aus dem Fenster Anpassen auf eine Symbolleiste um diese hinzuzufügen oder ziehen Sie Symbole aus den Symbolleisten heraus um diese zu entfernen.



#### Anmerkungen

• Alternativ zum ersten Schritt können Sie auch mit der rechten Maustaste auf eine Symbolleiste klicken und *Anpassen* wählen:

AB-Edit			
Datei Bearbeiter	<b>1 1 1</b>	nsinht Extras H Datei Bearbeiten	56 5   Al C. 信 印 印   1 ]
		Anjassen	

• Um weitere Einstellungen für ein Symbol vorzunehmen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Symbol:



## 5 Tipps und Tricks

## 5.1 Startparameter

Mit Startparametern können bestimmte Aktionen oder Funktionen von AB-Edit direkt bei Programmstart ausgeführt werden, ohne dass eine Interaktion mit dem Benutzer erforderlich ist. Auf diese Weise können z.B. Funktionen direkt durch eine Verknüpfung auf dem Desktop ausgeführt werden, die sonst nur über das AB-Edit Menü erreichbar sind.

#### Diese Startparameter stehen zur Verfügung:

#### <Files> [/readonly]

Öffnet die als <Files> angegebenen Dateien. Enthalten die Dateipfade Leerzeichen, muss jeder Pfad in Hochkommata eingeschlossen werden. Der Parameter /readonly ist optional und zeigt an, dass die Dateien im "Nur lesen"-Modus geöffnet werden sollen. Beispiel: AB-Edit.exe "C:\Meine Texte\Hallo.txt" "C:\Meine Texte\Welt.txt"

• /new

Legt eine neue, leere Datei an.

#### /open

Zeigt das Fenster "Datei öffnen" an.

#### /newinstance

Öffnet eine neue Instanz von AB-Edit, auch wenn bereits eine Instanz von AB-Edit gestartet wurde.

#### So verwenden Sie Startparameter:

- · So starten Sie AB-Edit mit Startparametern
- So erstellen Sie eine Verknüpfung zu AB-Edit mit Startparametern auf dem Desktop

#### Anmerkungen

- Falls AB-Edit noch nicht läuft (noch nicht gestartet wurde) werden Startparameter beim Start von AB-Edit sofort ausgeführt.
- Falls AB-Edit bereits läuft (schon gestartet wurde) ist es möglich, AB-Edit erneut mit Startparametern aufzurufen. Die Parameter werden an das laufende Programm weitergegeben und ausgeführt.

#### Syntax:

```
AB-Edit.exe [[<Files> [/readonly]] | [/new] | [/open]]
```

#### 5.2 Tastaturkürzel

#### Allgemeines

• F12

Umschalten zwischen Menüfenster und Editor

#### Textbearbeitung

- ALT-RÜCK Rückgängig Wiederrufen
  - UMSCH-ALT-RÜCK
- STRG-C
- STRG-X • DEL
- STRG-V STRG-A
- STRG-UMSCH-I Einrücken

Kopieren

Löschen

Einfügen

Suchen

Ersetzen

Gehe zu

Weitersuchen

Ausschneiden

Alles markieren

 STRG-UMSCH-U Ausrücken

#### Suchen und ersetzen

- STRG-F • STRG-R
- F3

#### Navigation

• STRG-1

#### • STRG-G

- STRG-UMSCH-1 Setze Positionsmarke 1 STRG-UMSCH-2 Setze Positionsmarke 2
- STRG-UMSCH-0 Setze Positionsmarke 10
  - Gehe zu Positionsmarke 1 Gehe zu Positionsmarke 2
- STRG-2
- STRG-0 Gehe zu Positionsmarke 10

#### Dateioperationen

•	STRG-N	Neu
•	STRG-S	Speichern
•	STRG-D	Drucken

## 6 Installation, Deinstallation, Updates

## 6.1 AB-Edit installieren

#### So installieren Sie AB-Edit auf Ihrem System:

- 1. AB-Edit wird in der Regel als selbstentpackendes Archiv mit Namen *AB-Edit.exe* ausgeliefert. Zur Installation des Produkts führen Sie diese Datei aus, z.B. durch Doppelklick auf die Datei im *Windows Explorer*. Falls Sie das Produkt auf CD erhalten haben, legen Sie die CD ein und geben Sie unter *Start/Ausführen D:Setup* ein. Falls Sie das Produkt auf Diskette erhalten haben, legen Sie die Diskette ein und geben Sie unter *Start/Ausführen A:Setup* ein.
- 2. Ein Installationsassistent führt Sie durch den kompletten Installationsprozeß, kopiert die benötigten Dateien auf Ihre Festplatte und richtet die Anwendung für Sie ein. Wenn Sie bei der Beantwortung der gestellten Fragen unsicher sind, verwenden Sie einfach die voreingestellten Werte. Alle Einstellungen können später wieder geändert werden.

#### Anmerkungen

• Systemvoraussetzungen: Windows 95, 98, ME, NT 4, 2000 oder XP

## 6.2 AB-Edit deinstallieren

#### So entfernen Sie AB-Edit endgültig von Ihrem System:

- 1. Beenden Sie AB-Edit.
- 2. Starten Sie das Systemsteuerungsapplet Software
- (Start/Einstellungen/Systemsteuerung/Software).
- 3. Wählen Sie in der Liste installierter Programme das Produkt *AB-Edit* aus und drücken Sie den Schalter *Hinzufügen/Entfernen* bzw. *Ändern/Entfernen* (Windows 2000). Auf diese Weise wird AB-Edit rückstandslos von Ihrem System entfernt.
- 4. Löschen Sie nun das AB-Edit Installationsverzeichnis, falls mit AB-Edit erstellte Dateien zurückgeblieben sind.

#### Anmerkungen

• AB-Edit nimmt bei der Installation keine Änderungen an Windows Systemdateien vor!

## 6.3 Updates zu AB-Edit beschaffen

#### So erhalten Sie Updates zu AB-Edit:

Um Updates, neue Produktversionen oder Produkterweiterungen von AB-Edit zu erhalten, verbinden Sie sich bitte mit den AB-Edit Download Seiten:

http://www.o-grahl.de/ab-edit/download/ (AB-Edit Downloadseiten - Updates)

## 6.4 Updates zu AB-Edit installieren

#### So installieren Sie ein Update zu AB-Edit:

- 1. Beenden Sie AB-Edit.
- 2. Führen Sie die Datei *AB-Edit.exe*, die eine aktuelle Version des Produkts enthält aus, z.B. durch Doppelklick auf die Datei im Explorer.
- 3. Installieren Sie das Produkt in das Verzeichnis, in dem Sie bereits eine Vorversion von AB-Edit installiert haben.

#### Anmerkungen

- Es ist nicht notwendig, AB-Edit zu deinstallieren, bevor Sie eine neue Version von AB-Edit installieren.
- Vorhandene Einstellungen übernimmt AB-Edit von der Vorversion.

## 7 Registrieren, Bestellen

## 7.1 Lizenzvereinbarungen

#### Lizenzvereinbarungen zu AB-Edit ("Software")

Copyright © 1996-2002 by Oliver Grahl Software Design

Stand: 21.01.2002

Lesen Sie die folgenden Zeilen sorgfältig durch, bevor Sie diese Software benützen. Sollten Sie mit dem folgenden nicht einverstanden sein, so benützen Sie diese Software nicht und löschen Sie sie von Ihren Datenträgern.

#### Nutzungserlaubnis

AB-Edit ist Freeware. Sie sind berechtigt, die Software kostenlos und zeitlich uneingeschränkt zu nutzen.

#### **Reproduktion und Weitervertrieb**

Sie sind berechtigt, diese Software mit den damit verbundenen Dateien an Dritte weiterzugeben, solange Sie exakte Kopien ohne Veränderung (Weglassen oder Hinzufügen von Dateien, Verändern jeglicher Art) anfertigen. Sie dürfen diese Software und ihre Dokumentation keinem kommerziellen Programm beilegen, ausser mit schriftlicher Erlaubnis des Herstellers.

#### Produktunterstützung

Als Anwender dieser Software haben Sie keinen Anspruch auf Produktunterstützung ("Support") durch den Hersteller. Trotzdem ist der Hersteller bemüht, Supportanfragen zu beantworten. Produktunterstützung wird ausschließlich per Email angeboten. Es können nur Supportanfragen beantwortet werden, die über entsprechende Formulare im Supportbereich unserer Website gestellt werden. Vor dem Absenden einer Supportanfrage sind die Hilfestellungen in unserem Supportbereich zu beachten. Eventuell finden Sie dort Lösungen Ihres Problems, die eine Anfrage erübrigen. Nur vollständig ausgefüllte Supportanfragen können beantwortet werden, insbesondere unter Nennung der eingesetzten Produktversionen.

#### Beschränkte Gewährleistung

Diese Software wird bereitgestellt "wie besehen". Soweit gesetzlich zulässig, lehnt der Hersteller alle Gewährleistungen hinsichtlich der Software unabhängig davon, ob sie ausdrücklich oder konkludent gewährt worden sind, einschließlich, aber nicht beschränkt auf konkludente Gewährleistungen für Tauglichkeit und Eignung für einen bestimmten Zweck. Soweit gesetzlich zulässig, haften der Hersteller oder seine Lieferanten auf keinen Fall für irgendwelche Schäden gleich welcher Art, einschließlich, aber nicht beschränkt auf direkte oder indirekte Schäden aus Körperverletzung, entgangenem Gewinn, Betriebsunterbrechung, Verlust geschäftlicher Informationen oder irgendeinem anderen Vermögensschaden aus der Benutzung der Software oder aus der Tatsache, dass es nicht benutzt werden kann, selbst wenn der Hersteller auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen worden ist.

In keinem Fall kann die Haftung die an den Hersteller gezahlte Gebühr überschreiten. Einigen Staaten/Gerichtsbarkeiten gestatten den Ausschluß oder die Begrenzung der Haftung für Folge- oder zufällig entstandene Schäden nicht, in diesen Fällen gelten die vorstehenden Bestimmungen für Sie möglicherweise nicht.

#### Sonstige Bestimmungen

Die Lizenzvereinbarungen für diese Software können von Zeit zu Zeit angepasst werden. Daher gelten stets die mit der vom Kunden eingesetzten Version dieser Software ausgelieferten Lizenzbestimmungen.

Sollten eine oder mehrere Bestimmungen dieser Vereinbarungen ungültig sein oder werden, bleiben die Lizenzvereinbarungen samt aller übriger Bestimmungen gültig. Ungültige Bestimmungen sind durch solche zu ersetzen, die dem wirtschaftlichen Zweck der ursprünglichen möglichst nahe kommen. Alle erwähnten Warenzeichen und Copyrights gehören ihren jeweiligen Eigentümern. Ist der Kunde Kaufmann, gilt Gerichtsstand Landshut, Deutschland.

kostenlos

19,95 EUR

## 7.2 Preise

Preisliste gültig bis 01.01.2003:

AB-Edit Standard Edition

AB-Edit Professional Edition Registrierschlüssel per E-Mail, ohne CD/Disk

ISK

#### .

Anmerkungen

Eine aktuelle Preisliste erhalten Sie im Online Bestellcenter:

http://www.o-grahl.de/ab-edit/reg/ (AB-Edit Bestellcenter - Registrieren - Bestellen)

Rabatte nur für Mehrfachlizenzen ab 5 Lizenzen auf Anfrage.

## 8 Kontakt, Produktunterstützung

## 8.1 Produktunterstützung (Support)

#### So erhalten Sie Produktunterstützung zu AB-Edit:

- Als registrierter Anwender dieser Software haben Sie Anspruch auf Produktunterstützung ("Support") durch den Hersteller. Produktunterstützung wird ausschließlich per Email angeboten. Es können nur Supportanfragen beantwortet werden, die über entsprechende Formulare im Supportbereich unserer Website gestellt werden. Vor dem Absenden einer Supportanfrage sind die Hilfestellungen in unserem Supportbereich zu beachten. Eventuell finden Sie dort Lösungen Ihres Problems, die eine Anfrage erübrigen. Nur vollständig ausgefüllte Supportanfragen können beantwortet werden, insbesondere unter Nennung der eingesetzten Produktversionen.
- Es wird nicht garantiert, dass eine Supportanfrage bis zu einem bestimmten Termin beantwortet oder dass das zugrundeliegende Problem durch Beantwortung der Anfrage gelöst werden kann.
- Supportanfragen nicht registrierter Anwender werden ebenfalls beantwortet, jedoch mit geringerer Priorität.

Den Supportbereich für AB-Edit finden Sie unter:

http://www.o-grahl.de/ab-edit/support/ (AB-Edit Supportseiten - Produktunterstützung)

#### Anmerkungen

• Die Versionsnummer der von Ihnen verwendeten Version von AB-Edit finden Sie, indem Sie im AB-Edit Menü auf *Hilfe / Info über AB-Edit...* klicken.

## 8.2 Kontakt

#### Hersteller:

**Oliver Grahl Software Design** Nikolastr. 46 c 84034 Landshut Deutschland http://www.o-grahl.de

**WICHTIG: Senden Sie an diese Adressen keine Bestellungen und keine Supportanfragen!** Für Supportanfragen finden Sie Hinweise unter Produktunterstützung (Support).

Ihre Kommentare, Anregungen, Produktvorschläge oder sonstige Anfragen sind jedoch jederzeit willkommen und werden gerne schnellstmöglich beantwortet.

Stand: 07.11.2002

## 8.3 Informationen im WWW

## Sie finden weitere Informationen zu diesem und anderen Produkten aus unserem Hause auf unserer Website:

http://www.o-grahl.de (Oliver Grahl Software Design Website)

#### Sie können auch direkt auf einige Bereiche der AB-Edit Website zugreifen:

http://www.o-grahl.de/ab-edit/ (AB-Edit Website)

http://www.o-grahl.de/ab-edit/support/ (AB-Edit Supportseiten - Produktunterstützung)

http://www.o-grahl.de/ab-edit/download/ (AB-Edit Downloadseiten - Updates)

http://www.o-grahl.de/ab-edit/reg/ (AB-Edit Bestellcenter - Registrieren - Bestellen)

http://www.o-grahl.de/ab-edit/faq/ (AB-Edit Tipps und Tricks - Häufig gestellte Fragen - FAQ)

# Index

## A

AB-Edit 3, 5, 6, 7, 21 Adresse 26 Anpassen 12, 13, 14, 21 Anschrift 26 ANSI 18, 20 Ansicht 10 Ausdruck 18 Ausrücken 15

## B

Bearbeiten 9 Beenden 4 Bestellen 25, 26

## D

Datei 8 Dateiformat 18, 20, 21 Dateikodierung 18, 20 Deinstallation 24 Drucken 18

## Ε

Editor 5, 6 Einrücken 15 Einstellungen 21 Ersetzen 17 Extras 10

## F

Fenster 5 Format 18, 20, 21 Funktionen 5, 6, 7, 15, 21

## G

Gehe zu 15, 18, 19, 20, 21

## Η

Hilfe 11 Homepage 27

Impressum26Installation24Internet27

## K

Kodierung 18, 20 Kommandozeile 4, 5, 22 Kontakt 26

Link 5 Lizenzvereinbarungen 25

## Μ

Mac 18, 20, 21 Menü 6, 7 Anpassen 12 Ansicht 10 Bearbeiten 9 Datei 8 Extras 10 Hilfe 11

## Ν

Navigation 15, 18, 19, 20, 21

## Ο

Optionen 21

## Ρ

Parameter 4, 5, 22 Positionsmarken 15, 19, 20, 21 Preise 26 Problemlösungen 26 Produktunterstützung 26 Programmende 4 Programmiersprachen 19 Programmstart 3, 4, 5, 22

## R

Registrieren 25, 26

## S

Schließen 4 Shareware 25, 26 Start 4, 5, 22 Starten 3 Startparameter 4, 5, 22 Suchen 16 26 Support Symbolleisten 13, 21 ändern 13, 21 Anpassen 12 ausblenden 12 einblenden 12 erstellen 13 Optionen 14 verschieben 12 Syntaxhervorhebung 19

## T

Tastaturkürzel 11, 23 Tasten 11, 23 Textmarken 15, 19, 20, 21

## U

Überblick 3, 5, 6, 7, 15 Unicode 18, 20 Unix 18, 20, 21 Updates 24 UTF-8 18, 20

## V

Verknüpfung 5

## W

Website 27 Windows 18, 20, 21 WWW 27